**土木工程专业工程教育认证**

**2024-2025-1学期课程达成情况资料收集工作的通知**

各位老师：

《工程教育认证状态保持与持续改进工作指南（试行）》（以下简称《指南》）明确要求，专业在认证有效期内，需按年度将每年修订和完善的产出评价机制文件，面向产出开展的评价活动、评价结果，以及依据评价结果进行持续改进工作等原始材料，及其他持续改进工作相关原始材料报认证协会备案。

本年度按照面向产出评价机制的要求，开展课程目标达成情况评价的有关材料，每门课程一个文件包。本次课程资料收集工作的范围是2024-2025-1学期的课程，具体涉及到的课程清单见附件1。课程教学材料的收集，根据不同课程类别分别进行要求，课程教学资料收集具体要求见附件2。

《指南》中明确要求教师提供学生考卷、作业、实验报告样本等资料的电子版扫描件（请采用手机）。课程材料具体要求如下：

1）每门课程一个文件包，课程资料应做成PDF版，在文件夹中的排列顺序严格按附件1中的顺序进行编号，不应杂乱无章地堆放，避免造成不必要的麻烦。电子版达成情况报告仍保留最后的成绩附表。实践类课程（实习和课程设计）应完善课程达成评价标准，见附件3。各门课程的课程资料中需要提供课程考试/考核内容、方式合理性评价文件，见附件4。

**2）课程负责人**负责组织任课教师收集课程资料，**全体任课教师**对资料的完整性、格式和质量负责，**课程负责人**应在规定的日期之前将课程资料提交给教研室主任。

3）**教研室主任**对对资料的完整性、格式和质量进行把关，在课程资料文件夹中增加《课程目标达成评价合理性审核表》见附件6，在2025年4月15日前将教研室所有课程资料提交给马立国老师。

4）4月20日学院组织专家进行集中审核。

5）审核后需要修改的资料应在4月30日之前完成整改。

